

На основу чл. 38. Статута Спортско пењачког савеза Београда, Скупштина СПС Београда (у даљем тексту: Скупштина), на седници одржаној 21.05.2012.године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ СПОРТСКО ПЕЊАЧКОГ САВЕЗА БЕОГРАДА

А. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

1.1. Овим правилником ближе се одређује:

Састав **Скупштине**,
Начин рада **Скупштине**,
Начин остваривања права и дужности чланова **Скупштине**,
и друга питања од значаја за рад **Скупштине** .

Члан 2.

2.1. **Скупштина СПСБ**, има своју документацију, коју чине: записници, одлуке, закључци, смернице, препоруке, приговори и поднесци упућени **Скупштини СПСБ и УО СПСБ** извештаји, информације, анализе и други материјали трајне вредности.

Б. Чланови Скупштине

Члан 3.

3.1. **Скупштина** је највише тело састављено од председника или овлашћених представника регистрованих и активних Спортско пењацких клубова, пењачких клубова, секција планинарских друштава (даље СПК) која се баве спортским пењањем у оквиру СПСБ као и других лица који су чланови Савеза.

3.2. Скупштину сачињавају сви чланови савеза према важећем Статуту Свеза.

3.3. Активним се сматрају горњи субјекти који су платили чланарину СПС Бгд односно своју активност потврђују ПИБ-ом, активним текућим рачуном и доказом да су у претходној години одржали седницу скупштине односно да су лица одређена за заступање у мандату односно да су уписани у Књигу чланова Савеза.

3.4. Потврду о околностима из претходног става даје УО СПСБ

В. Право учешћа у раду Скупштине

Члан 4.

4.1. Право учешћа у раду **Скупштини** имају председници или представници СПК који имају позитивно мишљење односно потврду УО СПС Бгд о активности субјекта предвиђеним са 3.4.

4.2. Право **одлучивања** на **Скупштини** имају председници-представници **редовних чланова Савеза.**

Г. Састав и кворум Скупштина

Члан 5.

5.1. Члан Савеза своју кандидатуру за учешће у раду **Скупштине** подноси актуелном УО са неопходним доказима о својој статусној и спортској активности.

5.2 Статусна активност доказује се потребном документацијом предвиђеном као доказ да је члан Савеза активан.

5.3. Спортска активност се доказује презентацијом неког програма из претходног периода (учешће на такмичењу или неком планинарском програму везаном за спортско пењање) за случај да Савез нема те податке.

5.4. УО на основу приспелих-обрађених кандидатура за чланство у **Скупштини утврђује састав Скупштине са правом гласа и то за сваку седницу посебно пошто састав Скупштине може бити променљив.**

5.5. Сваки **редовни** члан СПСБ ако има статус активног члана има право на једног представника са правом гласа. Додатни члан Скупштине Савеза одређује се према актуелном Статуту односно према сертификату који издаје УО Савеза.

5.6. Кворум за рад и одлучивање представља 50% + један редован члан са правом гласа од утврђеног састава **Скупштине са правом гласа.**

Д. Радна тела Скупштине

Члан 6.

6.1. Радно председништво:

Састоји се од председавајућег и два помоћника

6.2 Верификациона комисија

Састоји се од председника или известиоца верификационе комисије и два члана.

6.3 Записничар и два оверивача записника од којих је један председавајући на седници Скупштине.

Ђ. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Припремање седница

Члан 7.

7.1. Седнице **Скупштине** припрема председник СПСБ.

7.2. Обраду материјала за седницу врши председник или члан УО којег за то овласти председник СПС Бгд.

Члан 8.

8.1. Предлози за разматрање појединих питања на седници подносе се председнику, најкасније 20 дана пре одржавања седнице.

8.2. Изузетно, када је реч о неодложним питањим, Скупштина ће узети у разматрање у материјале који су му достављени после рока из ст. 1. овог члана.

8.3. УО на посебној седници на основу извештаја Председника а везано за припрему материјала за седницу **Скупштине** одлучује односно верификује материјал и дневни ред за седницу Скупштине.

Члан 9.

9.1. Припрему материјала и обраду одређених питања о којима **Скупштине** треба да одлучи, председник може самоиницијативно или на основу закључка УО поверити ад хоц радном телу, као и ангажовати поједине стручњаке.

Е. Сазивање седница

Члан 10.

10.1. Седнице се сазивају према потреби, а најмање једном годишње.

10.2. Председник СПС Бгд сазива седнице **Скупштине**.

10.3. Председник СПС Бгд је дужан да сазове седницу Скупштине на захтев 1/3 чланова **СПСБ** са правом гласа а са последње седнице Скупштине .

10.4. Подносиоци захтева за сазивање седнице дужни су навести разлоге и питања због којих предлажу сазивање седнице, као и образложење предлога.

10.5. По пријему захтева за сазивање седнице, председник је дужан да закаже седницу најкасније 30 дана и не пре 10 дана од дана пријема захтева за сазивање седнице, уколико предлагач не одустане од захтева.

10.6. Седнице се сазивају писмено-позивом или електронском поштом.

Члан 11.

11.1. О дану одржавања и дневном реду седнице на којој се претресају питања о којима одлучује **Скупштина**, чланови Скупштине се обавештавају писмено али благовремено или и на други погодан начин који унапред прихвати **Скупштина** у сагласности са роковима предвиђеним Статутом.

11.2. Седнице скупштине могу бити пленарне и електронске (ако се о томе изјасни већина активних чланова Савеза).

Председник Савеза може донети одлуку о разматрању неких питања из надлежности Скупштине са референдумским изјашњавањем где се редовним члановима Скупштине достављају постављена питања са понуђеним одговорима (на договорен начин) и начином одлучивања по тим питањима.

Обраду ових записнике са електронских седница обрађује и верификује УО Савеза.

Ж. Почетак седнице

Седницу **Скупштине** отвара председник захтевом за избором радних тела.

Седница **Скупштине** може бити :

- редовна ,
- ванредна ,
- изборна.

Члан 12.

12.1. Пошто отвори седницу изврши се избор радних тела и утврди број присутних чланова , председавајући **Скупштине** по извештају верификационе комисије утврђује кворум и ако он постоји износи дневни ред који се усваја , неусваја , допуњује, доноси нови а потом седница Скупштине даље тече према усвојеном дневном реду.

Члан 13.

13.1. Дужина трајања излагања чланова и осталих учесника на седници може се ограничити закључком УО.

13.2. Члану **Скупштине** који жели да укаже на повреду Статута, Пословника или утврђеног дневног реда председник даје реч одмах.

13.3. О чињеници да ли је дошло до повреде Статута, Пословника, односно утврђеног дневног реда, одлучује радно председништво.

3. Одлучивање на седници

Члан 14.

14.1. **Скупштина** пуноважно одлучује када седници присуствује више од половине чланова **Скупштине са правом гласа**.

Члан 15.

15.1. Гласање чланова **Скупштине** по правилу је јавно.

15.2. На предлог члана **Скупштине** , Скупштина може одлучити да се о неким питањима спроведе тајно гласање.

15.3. Чланови **Скупштине** гласају тако што се изјашњавају за предлог, против предлога или се уздржавају од гласања.

15.4. Ако се гласање врши подизањем руку, председавајући **Скупштине** позива чланове да изјасне ко је за предлог, затим ко је против предлога и, најзад, ко се уздржава од гласања.

Члан 16.

16.1. Резултати гласања се утврђују на основу броја гласова датих „за” или „против” предлога.

16.2. Предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина присутних чланова **Скупштине са правом гласа односно неопходан број предвиђен Статутом** .

16.3. За свако гласање мора се утврдити констатовати кворум Скупштине.

Одлагање, прекид и закључивање седнице

Члан 17.

17.1. Седница се одлаже кад наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан.

17.2. Седницу одлаже председник, односно овлашћени члан који председава.

Члан 18.

18.1. Седница **Скупштине** се прекида у следећим случајевима:

- ради одмора у току седнице;
- када се због дугог трајања седница не може завршити истог дана;
- **услед недостатка кворума;**
- услед више силе.

18.2. Седницу прекида председавајући радног председништва, односно овлашћени члан који председава.

Члан 19.

19.1. Прекинута седница се мора наставити најкасније у року од седам дана од дана прекида.

19.2. Ако је седница прекинута услед више силе, она се наставља када за то наступе погодне околности.

19.3. Наставак прекинуте седнице заказује председник, односно овлашћени члан који ће председавати наставку седнице.

4. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦАМА

Члан 20.

20.1. О раду на седницама стара се радно председништво.

20.2. У случају нарушавања реда или ометања рада **Скупштина**, председавајући може предложити да се члан **Скупштине** или друго лице удаљити са седнице. О предлогу се одмах изјашњавају чланови **Скупштине са правом гласа**.

20.3. Председавајући се стара да говорник у току излагања не буде ометан.

20.4. На седници се може говорити само о питањима која су на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га на то упозорити, а при другом упозорењу одузеће му реч.

5. ЗАПИСНИК О СЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ

Члан 21.

21.1. О раду **Скупштине** на седници се води записник.

21.2. Записник о седници садржи следеће податке, а нарочито:

- редни број седнице,
- датум и место одржавања седнице,
- време почетка и закључења седнице,
- означавање присутних чланова и осталих лица,
- извештај о броју присутних тј извештај о кворуму за наставак или прекид седнице,
- предложени и усвојени дневни ред седнице,
- ток разматрања питања на дневном реду,
- усвајање одлука.

21.3. Записник са седница **Скупштине** увек је у писаној форми.

Ток седнице се може и аудио снимати, ако се о томе изјасни Скупштина, тада се аудио запис прилаже уз записник.

21.4. Ако су поједини чланови **Скупштине** издвојили своје мишљење, у записнику се укратко наводе разлози за таква мишљења.

Члан 22.

22.1. Записник потписује председавајући, записничар и оверивач записника.

22.2. Записник се оверава и доставља председнику.

22.3. Одлуке и нормативна акта **Скупштине** достављају се УО СПС Бгд у року од највише три дана чиме постају саставни део Књиге одлука.

22.4. Нормативна и општа акта савеза потписује Председник СПС бгд.

6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

31.1. Пословник о раду **Скупштине** доноси се на седници Скупштине.

31.2. Тумачење пословника искључиво је право Скупштине.

31.3. Пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник СПС Бгд